

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Обнинска
02.12.2015 № 2123-П

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ЗВЕЗДНЫЙ»
ГОРОДА ОБНИНСКА

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Звездный» города Обнинска (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации города Обнинска № 502-П от 31.10.1994 года.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Звездный» города Обнинска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель).

Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Юридический и фактический адрес: 249031, Калужская область, город Обнинск, улица Королева, дом 12-а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение создано в целях обеспечения гарантий общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

1.13. Учреждение организует сбалансированное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режима, обеспечение качества питания воспитанников, обеспечивает проведение профилактических и лечебно-профилактических мероприятий, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.15. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.19. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на доступное дошкольное образование;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Калужской области;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа «Город Обнинск» в сфере образования образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение закрепленными в п.п. 2.1-2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования по социально – коммуникативному, художественно – эстетическому, познавательному, речевому, физическому развитию;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание необходимой коррекционно-педагогической поддержки воспитанникам, не имеющих выраженных первичных отклонений в развитии, но отстающих от возрастной нормы;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и оказание им коррекционной помощи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками основного образовательного процесса по социально – коммуникативному, художественно – эстетическому, познавательному, речевому, физическому развитию;
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей по обучению чтению, развитие творческих и мыслительных процессов, подготовка руки к письму и другое);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- консультации учителя – логопеда, педагога-психолога детей, находящихся вне сферы дошкольного образования, в том числе для детей микрорайона;

- индивидуальная образовательная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда с детьми, посещающими группы детского сада и с детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования, в том числе для детей микрорайона;

- дополнительная образовательная деятельность с двуязычными детьми, посещающих дошкольное учреждение или с детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования, в том числе для детей микрорайона;

- и другие виды услуг, не относящихся к основным: изучение иностранных языков, обучение игре в шахматы, театрализованная деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.2. Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;

- организация работниками учреждения отдыха и развлечений для детей (праздники, развлечения, театр, концертная деятельность и др.);

- организация групп присмотра и ухода, в том числе групп выходного и/или продленного дня;

- с согласия собственника, сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- производство, тиражирование, и реализация, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, локальные акты и т.п.);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных мероприятий;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования.

Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.7.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учреждение может организовывать:

- группы кратковременного (от 3 до 5 часов в день) пребывания реализующие программы дошкольного образования.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. Учреждение может оказывать помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

СТАТЬЯ 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комплектование Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Обнинска.

4.2. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядок возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений, восстановление в организацию, в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года следующим образом:

группа раннего возраста – дети от 1 года 6 месяцев до 2 лет

1 младшая группа – дети от 2-х до 3-х лет

2 младшая группа – дети от 3-х до 4-х лет

средняя группа – дети от 4-х до 5 лет

старшая группа – дети от 5 до 6 лет

подготовительная группа – дети от 6 до 7 лет.

При комплектовании групп, в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учитывается возрастная периодизация детей дошкольного возраста.

4.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск», нормативными локальными актами Учреждения.

СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, постановлением Администрации города Обнинска.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

6.2.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами Администрации города Обнинска, приказами и распоряжениями Управления общего образования Администрации города Обнинска, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.2.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Администрации города Обнинска;

- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.2.4. Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение;

- издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и бюджета городского округа «Город Обнинск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами Администрации города Обнинска, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.2.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет (далее - Педагогический совет).

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.4. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Для ведения заседаний Общее собрание избирает из своих членов простым голосованием председателя и секретаря, ведущего протоколы собрания.

6.4.1. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции:

- Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности учреждения, определение их полномочий, закрепленных локальными актами;
- внесение предложений и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

6.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

6.4.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Учреждения не позднее 3 дней до проведения заседания Общего собрания.

6.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.4.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными для всех, исполнение которых организуется Заведующим Учреждения.

6.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.4.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.4.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в Учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

Для ведения протоколов педагогического совета из числа педагогических работников простым голосованием выбирается секретарь.

6.5.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год.

6.5.3 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений деятельности Учреждения, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса дошкольного учреждения;

- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- предложение педагогических работников Учреждения к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

- рассмотрение и решение других вопросов Учреждения и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

6.5.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.5.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.5.4. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.6. В целях учета мнения:

- родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) создаются советы родителей. Порядок взаимодействия совета родителей (законных представителей) с Учреждением регламентируется локальным актом учреждения;

- работников Учреждения, действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительный орган работников).

СТАТЬЯ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Обнинск».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

СТАТЬЯ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующего на основании законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Обнинск».

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск».

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.