

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ



Детский сад № 24 «Звездный»

Плахута М.Г.

приказ № 02

от «12» января 2016 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Звездный» г. Обнинска (МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный»)

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Звездный» города Обнинска (далее - МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный»)), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 года;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 года;
- Постановления Администрации города Обнинска от 23.01.2015 № 59-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»;

- Постановления Администрации города Обнинска от 06.11.2014 № 2076-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск», с изменениями от 01.06.2015г. , постановление Администрации города Обнинска от 01.06.2015 г. № 887-п.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения МБДОУ « Детский сад № 24 «Звездный» , регламентирующие порядок приёма на обучение несовершеннолетних обучающихся , порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение и восстановления , отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не относятся к компетенции образовательного учреждения и регулируются Управлением общего образования города Обнинска.

II. Правила приема на обучение

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников ДОУ формируется единой электронной базы дан-

ных детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Реестра) в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп ДООУ.

2.3. С согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) , в МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный», на обучение по адаптированным образовательным программам, могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Общие требования к приему на обучение

2.4.1. Прием в образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Звездный» осуществляется :

- по индивидуальному **направлению**, заверенному печатью и подписью уполномоченного специалиста Управления общего образования;
- по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- **на основании медицинского заключения** (для поступающих впервые).

2.4.2. Направление регистрируется в образовательном учреждении руководителем организации или уполномоченным лицом в «Журнале регистрации направлений» (приложение 1), на руки родителям (законным представителям) ребенка выдается «Регистрационный талон-уведомление» (приложение 2), подтверждающий факт регистрации направления.

2.4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления (приложение 3) размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Дополнительно, родители (законные представители) могут представить документы для оформления компенсации по оплате:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ с прилагаемыми к нему документами:
- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия лицевого счета получателя компенсации.

2.4.5. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение» (приложение 4).

2.4.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.5. Порядок возникновения образовательных отношений

2.5.1. После приема документов, указанных в пунктах 2.5.1 настоящих Правил, образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

Договор регулирует отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Заключение договора об образовании является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный» и родителями (законными представителями) ребенка.

Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.5.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт), который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

III. Изменение и прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный» г. Обнинска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования как по инициативе родителя (законного представителя) ребенка по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

Изменение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Порядок и основания перевода воспитанников

3.2.1. Перевод ребенка, по личной инициативе родителей (законных представителей) ребенка по его заявлению в письменной форме, может быть организован:

- в другую группу, при наличии свободных мест.
- в другую возрастную группу при наличии свободных мест.

3.2.2. Перевод ребенка по инициативе образовательного учреждения на основании распорядительного акта руководителя организуется :

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования не позднее 31 августа текущего года ;
- в другую группу на время карантина, в летний период;
- временный перевод в другую группу или другое образовательное учреждение на период закрытия ДООУ (или группы ДООУ) на ремонтные или аварийные работы;
- при иных уважительных причинах.

С согласия родителей (законных представителей) ребенка, по заключению ПМПК, может быть организован перевод ребенка в группу комбинированной направленности (при наличии такой в ДООУ).

3.3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

3.3.1. Приостановление образовательных отношений возникает по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:

- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) ;
- на период временного пребывания ребенка в специализированном учреждении;
- иных уважительных причин.

3.4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

3.4.1. Образовательные отношения между МБДООУ «Детский сад № 24 «Звездный» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются :

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно , по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе и в случае ликвидации учреждения.

3.4.2. Прекращение образовательных отношений регулируется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.4.3. При прекращении образовательных отношений образовательное учреждение личное дело ребенка в течение пяти лет со дня издания приказа о прекращении образовательных отношений.