

Заведующий  УТВЕРЖДАЮ:
Плахута М.Г.
приказ № 95
от 22.12.2017 г.



**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 24 «Звездный» города Обнинска
(МБДОУ «Детский сад № 24 «Звездный»)
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2017 год	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	Январь
1.2.	Назначение ответственного лица за исполнение действующего законодательства ,комплексного плана по противодействию «бытовой коррупции».	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий МБДОУ	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий МБДОУ	По мере возникновения
2.5.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдения работниками должностных обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	Постоянно

	через изучение нормативно-правовых документов; -организации и проведения образовательной деятельности.		
2.6.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	Постоянно
2.8.	Организация и проведение инвентаризации вверенного имущества МБДОУ .	Заведующий (по согласованию с МКУ «ЦБ ОУ»), материально ответственные лица.	Ежегодно
2.9.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий МБДОУ, ответственный по сайту	Постоянно / По мере необходимости

3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников.	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	В течение года

	услуг.		
3.4.	Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий МБДОУ, педагоги	Постоянно
3.5.	Информирование детей и родителей о правах несовершеннолетних детей. Включение в образовательный процесс старших дошкольников вопросов правового воспитания «Я и мои права».	Старший воспитатель, педагоги	По образовательной программе ДОУ
3.6.	Размещение на информационном стенде ДОУ, утвержденных локальных нормативных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере необходимости
3.7.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.8.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в законодательстве, во в вопросах касающихся государственной политики в сфере образования и поддержки семьи.	Заведующий ДОУ	По мере поступления информации

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств .	Заведующий МБДОУ	Постоянно

4.3.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.</p> <p>Принятие, предусмотренных законодательством, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации
5. Совершенствование контрольной деятельности в МБДОУ			
5.1.	Организация контроля за выполнением работ, в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.3.	Мониторинг комплектования МБДОУ. Планирование комплектования.	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.4.	<p>Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции, по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.</p>	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.5.	<p>Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ за 2016 год.</p> <p>Проектирование мероприятий на 2017 год.</p>	Заведующий МБДОУ, зав.хозяйством	Декабрь
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов его семьи, а также о расходах	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля текущего года